

Jednací řád zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce Hradec v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (obecní zřízení, dále jen "zákon"), schválilo svým usnesením ze dne 8.12.2011 tento Jednací řád:

§ 1

Obecná ustanovení

(1) Jednací řád upravuje podrobnosti přípravy, svolání, průběhu jednání, usnášení a kontrolu plnění, jakož i další otázky veřejného zasedání zastupitelstva obce Hradec.

(2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

§ 2

Pravomoc zastupitelstva obce

Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 - 98 zákona a dále ve věcech uvedených v § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j) a l) zákona.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

(1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají jako veřejná v územním obvodu obce.

(2) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta, v případě potřeby místostarosta. Zasedání zastupitelstva obce je nutné svolat, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

(3) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce a uveřejní ji rovněž způsobem v místě obvyklým a dále způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska).

§ 4

Příprava jednání

(1) Za přípravu jednání odpovídá starosta a místostarosta obce. Přitom vycházejí zejména z plánu činnosti (rozpočtu), z úkolů a usnesení z minulých jednání, z pozměňovacích návrhů zastupitelů, z žádostí, z jednání probíhajících mezi jednotlivými zasedáními a z ostatních námětů.

(2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání mají jen členové zastupitelstva obce. Pokud zastupitel podá pozměňovací návrh, učiní tak písemnou nebo elektronickou cestou nejpozději do 3 dnů před zahájením zasedání. Nevyužije-li této možnosti, může podat pozměňovací návrh na veřejném zasedání.

(3) Všem členům zastupitelstva obce zašle nebo předá starosta 8 dní předem pozvánky na veřejné zasedání.

(4) Přípravný materiál si mohou zastupitelé obce vyzvednout tři (pracovní) dni před zasedáním zastupitelstva na Obecním úřadě v Hradci.

(5) Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstva obce mohou občané starší 18 let a občané, kteří vlastní na území obce nemovitost. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů.

(6) Stálými body programu zasedání jsou zpráva starosty nebo místostarosty a předsedů výborů a komisí, kontrola plnění úkolů vycházejících z předchozích zasedání, diskuse a usnesení.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na veřejném zasedání

(1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého veřejného zasedání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi s uvedením důvodu neúčasti. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvá starostovi.

(2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných

(3) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce rozhodne o tom, zda existuje důvod pro jeho vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti.

§ 6

Program jednání

(1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje předsedající.

(2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

(1) Veřejné zasedání zastupitelstva obce řídí předsedající, jímž je starosta nebo místostarosta.

(2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů náhradní jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.

(3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje schopnost usnášení, dá schválit program jednání, určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.

(4) Předsedající konstatuje, že k zápisu z předchozího jednání nebyly vneseny námitky, a proto je prohlášen za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce neprodleně po vyjádření ověřovatelů.

(5) Úvodní slovo k projednávanému bodu programu zasedání přednese předkladatel, po něm následuje rozprava. Do rozpravy se účastníci, přednostně členové zastupitelstva, ale i přítomní občané zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů. Ke slovu je možné se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo, nebo pokud nebyl stanoven konec rozpravy.

(6) Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, zastupitelstvo obce rozhodne o odročení tohoto bodu na další zasedání zastupitelstva.

(7) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, případně předseda osadního výboru, musí mu být uděleno.

(8) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadí přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům programu.

(9) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

(10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Zastupitelstvo se může usnést hlasováním na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např. na omezení doby vystoupení zastupitele nebo četnost vystoupení zastupitele k témuž bodu.

(11) Předsedající je povinen pečovat o nerušený a důstojný průběh jednání a v nutném případě i vykázat rušitele ze zasedací místnosti.

(12) Nemluví-li řečník k věci nebo nerespektuje stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

(13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

(14) Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva

(1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

(2) Každý projednávaný bod má své vlastní usnesení. Usnesením se rozumí předmět jednání zastupitelstva, o němž je nutno rozhodnout hlasováním, zahrnutý do schváleného programu počátku jednání, nebo další věc mimo schválený program na počátku jednání, o níž zastupitelstvo vyjádří souhlas s dodatečným zahrnutím do programu jednání. Je zapotřebí, aby před každým hlasováním o jednotlivých bodech programu byla provedena řádná rozprava, tedy i umožněno vyjádření přítomných občanů.

(3) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledku jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly se formulují jasně, stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

(4) Usnesení přijatá na veřejném zasedání obce budou zaznamenána přehledným způsobem na závěrečném dokumentu, který podepíše starosta a místostarosta. Po schválení zápisu ze zasedání bude tento dokument zveřejněn po dobu 15 dnů vyvěšením na úřední desce obce a natrvalo na elektronické desce obce.

§9

Hlasování

(1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina zvolených členů.

(2) K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

(3) Pokud jsou pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o těchto změnách a následně o ostatních částech návrhu.

(4) V případě uplatnění protinávrhu se nejdříve hlasuje o protinávrhu.

(5) Pokud zastupitelstvo obce nepřijme navržené usnesení nebo žádnou z předložených variant, přeloží projednávaný návrh na další jednání ZO.

(6) Neusnese-li se zastupitelstvo obce předem, že o některých bodech programu zasedání bude hlasováno tajně, provádí se hlasování veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Člen zastupitelstva vždy musí vyjádřit svůj postoj k projednávanému bodu hlasováním pro jednu ze tří uvedených variant.

§ 10

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

(1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, případně i zvukový záznam nebo video záznam. Za vyhotovení zápisu zodpovídá starosta a místostarosta nebo pověřený pracovník obecního úřadu. Starosta vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání.

(2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

(3) V zápise se vždy uvádí den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení, případně doba přerušení jednání, počet přítomných členů zastupitelstva obce, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce, jména určených ověřovatelů zápisu, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování, průběh diskuse se jmény diskutujících, podané dotazy, návrhy a připomínky, schválené znění usnesení, přehled přijatých usnesení a další skutečnosti, které by dle rozhodnutí zastupitelů měly být součástí zápisu.

(4) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje jej starosta nebo místostarosta obce a určené ověřovatele. Musí být uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.

(5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 11

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení

(1) Starosta obce seznámí na nejbližším zasedání zastupitelstva obce s provedením plnění usnesení zastupitelstva obce.

(2) Výbory opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, které spadají do jejich působnosti.

(3) Starosta obce zašle usnesení z jednání zastupitelstva obce řediteli krajského úřadu Plzeňského kraje a Ministerstvu vnitra, pokud o něj tyto orgány požádají.

§ 12

Pracovní komise

(1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise.


(2) Do těchto pracovních komisí obecní zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

(3) Funkce pracovních komisí končí splnění úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 13

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád byl schválen na veřejném jednání zastupitelstva obce Hradec dne 8.12.2011 s účinností od 1.1.2012.


Bc. Romana Roučková
místostarosta obce




Pavel Hlaváč
starosta obce